

بِسْرَاطُهُ نَرْوَجُ أَبْعَدُ



stc

ميثاق الأخلاقيات والسلوك
المهني لـ stc

نَدِين

نَعْلَمْ

شَجَرَا

نَوْتَمْ

التزامنا بالنزاهة

رسالة الرئيس التنفيذي للمجموعة
رسالة الرئيس التنفيذي لشركة stc البحرين
قيمنا

مقدمة ميثاق الأخلاقيات
المسؤوليات في ميثاق الأخلاقيات
المبادئ الأخلاقية الثلاث لـ stc
اتخاذ القرار المناسب

التزامنا بالنزاهة تجاه عملائنا ومجتمعنا

الاستدامة
الخصوصية
الأمن السيبراني



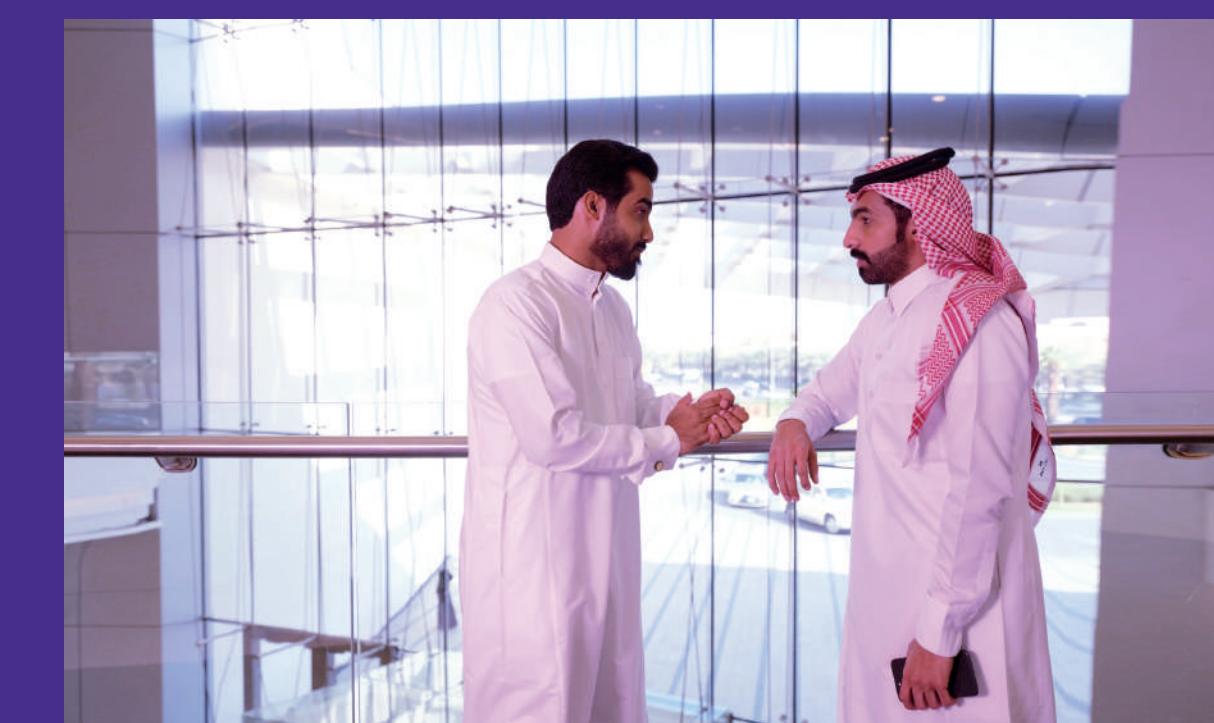
التزامنا بالنزاهة تجاه السوق

مكافحة الفساد
المنافسة العادلة
علاقات الموردين
الهدايا والضيافة
التمييز التنظيمي



التزامنا بالنزاهة تجاه مستثمرينا

الملكية الفكرية
التداول بناء على معلومات داخلية
مكافحة غسيل الأموال
مراجعة الحسابات



التزامنا بالنزاهة في بيئة العمل

التوظيف العادل
الصحة والسلامة
تعارض المصالح
ال التواصل

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

قدم بلاغ

الأسئلة الأكثر شيوعاً

التزامنا بالنزاهة



- رسالة الرئيس التنفيذي للمجموعة
- رسالة الرئيس التنفيذي لشركة stc البحرين
- قيمنا
- المسؤوليات في ميثاق الأخلاقيات
- مقدمة ميثاق الأخلاقيات
- المبادئ الأخلاقية الثلاث ل stc
- اتخاذ القرار المناسب



كل موظف له دور في تشكيل ثقافة النزاهة داخل stc ، ولهذا أدعوكم جميعا بقراءة الميثاق وفهم المسؤوليات والالتزامات الأخلاقية الواردة فيه.

إذا كنت على علم عن أي مخالفة لميثاق الأخلاقيات، أرجوا التبليغ من خلال البريد المخصص speak-up@stc.com.bh وأرجوا عدم السكوت عنها مطلقاً.

تحظر الشركة أي ممارسات انتقامية وتؤكد حرصها التام على توفير الحماية لكل شخص قام بواجبه وتقديم يبلاغ متعلق بالنزاهة.

الالتزام بالنزاهة لا يتحقق إلا بتعاون كافة أفرادها.

نشكر لكم تفانيكم والتزامكم بميثاق الأخلاقيات، وتعاونكم سنستمر في تعزيز ثقافة النزاهة وإرساءها في كافة أنحاء stc.

بنزاهتنا نروح أبعد.

م. عليان بن محمد الويد
الرئيس التنفيذي لمجموعة stc

بنزاهتنا نروح أبعد

واصلت stc نحو تحقيق مزيد من النمو وأصبحت شركة رائدة في مجالها على مستوى المملكة والمنطقة.

ولتعزيز موقعنا الريادي وقيمنا التفاني والحيوية والإقدام، قمنا بتطوير برنامج للأخلاقيات والالتزام ليعكس التزامنا بأعلى معايير النزاهة في جميع الأعمال والمارسات التي نقوم بها.

النزاهة في stc هي أحد المقومات الرئيسية التي ترتكز عليها أعمالنا وكل تعاملاتنا مع أصحاب المصالح وفي كل موقع نعمل فيه.

ميثاق الأخلاقيات - بنزاهتنا نروح أبعد هو التزامنا بالنزاهة ضمن أربعة محاور، وهي: العملاء والمجتمعات، والسوق، والمستثمرين، وبيئة العمل.

يعتمد أصحاب المصالح علينا في اتخاذ قرارات أخلاقية وأداء العمل بإتقان وبما لا يخل بالقيم الأخلاقية التي وضعناها لأنفسنا، فميثاق الأخلاقيات ضمان لنا في التمسك بتلك القيم الأخلاقية وممارسة أعمالنا بناء على أعلى معايير النزاهة.



بنزا هتنا نروح أبعد

كطاقم عمل في الشركة، بالإضافة إلى تعاملنا مع عملائنا وشركائنا والجهات التنظيمية والمستثمرين وغيرهم بما يتناسب مع قيمنا في الشركة وهي التفاني، الحيوية والإقدام.

وباتباع ميثاق الأخلاقية والسلوك المهني
الخاص بنا سنتتمكن نحن في stc البحرين من
لعب دور أساسي في تحقيق كل ما يخص
التزامنا بالنزاهة اتجاه جميع من نتعامل معه
سواء داخل أو خارج الشركة.

لذلك فأنني أحيث وأشجع كل فرد من أفراد عائلة stc البحرين على قراءة وفهم بنود الميثاق والالتزام بما ينص عليه ليصبح المرجع الدائم لسلوكيات العمل.

وإنها لمسؤولية كبيرة للجميع في تعزيز ثقافة النزاهة في العمل، حيث تقع على عاتق كل فرد من أفراد stc البحريين.

المهندس نزار بانييله

أحدثت stc البحرين ثورة في عالم التكنولوجيا الرقمية منذ اطلاقتها في عام 2010. وعلى الرغم من جميع التحديات التي واجهتنا، فإننا لطالما حرصنا على ممارسة العمل بنزاهة وبكل المعايير الأخلاقية، وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والسياسات والإجراءات الداخلية.

ولذلك، فنحن فخورين بالإعلان عن تبني stc البحرين لميثاق الأخلاقيات والسلوك المهني التي أطلقتها مجموعة stc بعنوان "بنزاهتنا نروح أبعد".

إن ميثاق الأخلاقيات والسلوك المهني وكما هو موضح من تسميته يؤكد على التزام مجموعة stc بالنزاهة في كل ما يخص أعمال وتعاملات الشركة. ويسعدنا كوننا جزءا لا يتجزأ من هذا الالتزام والذي ينصب في أعمالنا اليومية متمثلا بأعلى المعايير الأخلاقية.

وبناءً عليه فإن الالتزام بهذا الميثاق واجب على جميع موظفي شركة stc البحرين حيث يقدم الإرشادات الواضحة والدقيقة لأهم الممارسات المهنية في كيفية التعامل مع بعضنا البعض

الـإـقـدـامـ

التـفـانـيـ

الـحـيـوـيـةـ

مبتكرين، فضوليين،
استباقيين

متحممين، ملتزمين،
جديرين بالثقة

مرنيين، متعاونين،
متجددين

ما هو مجال تطبيق ميثاق الأخلاقيات؟

ينطبق ميثاق الأخلاقيات على جميع موظفي **stc** بما في ذلك الشركات التابعة أو صناديق الاستثمار الجريئة التي تملّكها **stc** بنسبة 100% أو تشكّل فيها **stc** حصة أغلبية تُدير بموجبها عملياتها الإدارية والتشغيلية.

إذا كانت **stc** تمتلك حصة أقلية أو لا تمتلك حصة أغلبية تدير عملياتها الإدارية والتشغيلية في الشركات التابعة، ستلتزم **stc** ببذل جهود حثيثة لإقناع مجلس إدارة الشركة التابعة بتبني ميثاق أخلاقيات **stc** أو ميثاق آخر مشابه له في المحتوى.

لماذا نحتاج إلى ميثاق الأخلاقيات؟

نعمل في بيئه عمل حيوية متشارعة تكون فيها الأنظمة معقدة وغير واضحة. تتطور التقنية باستمرار و المجال عملنا أصبح يؤثر على طريقة تواصلنا مع بعضنا البعض ومع العالم.

و ضمن جهودنا في مواكبة هذه التطورات، تؤكد **stc** بأن هناك أمراً واحداً سيبقى ثابتاً لا يتغير، ألا وهو: التزام **stc** وجميع موظفيها بأسمى المعايير الأخلاقية والسلوكية.

ميثاق الأخلاقيات يسند على قيم شركتنا ويتضمن إرشادات واضحة ونصائح تطبيقية لجميع موظفينا وموردينا وعملائنا وشركاء الأعمال وأصحاب المصالح الآخرين التي ينبغي لـ **stc** وممثليها الالتزام بها.

نتوقع من موظفينا مراجعة ميثاق الأخلاقيات بشكل دوري والاستعانة به عند الحاجة وإبداء مopianاتهم ليتسنى لنا التحسين المستمر في ثقافة الأخلاقيات والالتزام.

مسؤوليات الميثاق الخاصة بالموظفين

إضافة إلى ذلك، كل موظف مسؤول عن استكمال المادة التدريبية الخاصة بالالتزام والأخلاقيات في الوقت المطلوب، والإبلاغ فوراً عن أي شبهة مخالفات لميثاق الأخلاقيات، والاستفسار وطلب التوضيح عن الأمور "الغير واضحة" قبل اتخاذ القرار، كما يمنع الانتقام من أي شخص قدم بلاغ بحسن نية أو كان طرفاً في التحقيقات الخاصة بالالتزام.

ميثاق الأخلاقيات يرسم معايير عالية للسلوك الأخلاقي والمهني لجميع الموظفين، كل موظف مسؤول عن قراءة وفهم ميثاق الأخلاقيات وتطبيق "المبادئ الثلاث الأخلاقية stc" في مهامه اليومية واتباع جميع التوجيهات الواردة فيه.

مسؤوليات الميثاق الخاصة بالقادة

القادة في stc عليهم مسؤوليات خاصة في ميثاق الأخلاقيات. القادة لهم دور في خلق الثقافة في stc وتجسيد الالتزام في وحداتهم التنظيمية، ولذلك القادة في stc عليهم مسؤوليات إضافية منها:



التأكيد من التعامل مع مخاوف النزاهة التي يبلغ عنها الموظف مباشرة بسرية مع مراعاة حساسيتها وسرعة معالجتها.



المشاركة الفعالة في برنامج اللتزام والأخلاقيات والنزاهة في stc وتعزيزه، ونموذج الحكومة الأخلاقية.



التحلي بدور القدوة الحسنة في اللتزام والأخلاقيات وإظهار ذلك من خلال مبدأ "نفعل ما نقول" والقيادة بكل نزاهة.



فهم مخاطر عدم الالتزام التي يواجهها الموظف أثناء تأدية مهامه اليومية، والعمل على تخفيف تلك المخاطر بفاعلية.



التأكد من الاطلاع على سجلات أخلاقيات وسلوكيات المرشحين أثناء اعتماد قرارات التعيين أو الترقى.



خلق ثقافة إيجابية للالتزام بحيث لا يشعر فيها الموظفون أنه يمكن الضغط عليهم مما ينتج عنه انتهاء لميثاق الأخلاقيات وتشجيعهم على تقديم البلاغات دون الخوف من الانتقام.



مسؤوليات القادة الخاصة هذه لا يمكن تفويتها أو إسنادها للغير. كل قائد في stc مسؤول عن ثقافة الالتزام في وحدته التنظيمية. جميع القادة في stc يمكنهم التواصل مع الإدارة العامة للأخلاقيات والالتزام المؤسسي لتقديم الدعم في تنفيذ هذه المسؤوليات.



المبادئ الأخلاقية الثلاث لـ stc

يعكس ميثاق الأخلاقيات قيمنا المتمثلة بالحيوية والتفاني والإقدام.

.1 نتميز بالحيوية في علاقاتنا المهنية، فنحن:

- نتعاون مع مختلف أصحاب المصالح بكل احترام وصدق وشفافية.
- نتبع توجيهات ميثاق الأخلاقيات في جميع أعمالنا.

.2 نعمل بتفاني نحو مبدأ "نفعل ما نقول" في الالتزام والنزاهة:

- نبني الثقة مع بعضنا البعض وأصحاب المصالح بالأمانة والشفافية.
- نعتز بولائنا لـ stc ونتجنب حالات تعارض مصالحنا الشخصية أو العائلية مع مصالح stc.

.3 نتحلى بالإقدام في رفع مستوى النزاهة في وتقاسم المسؤولية سوياً:

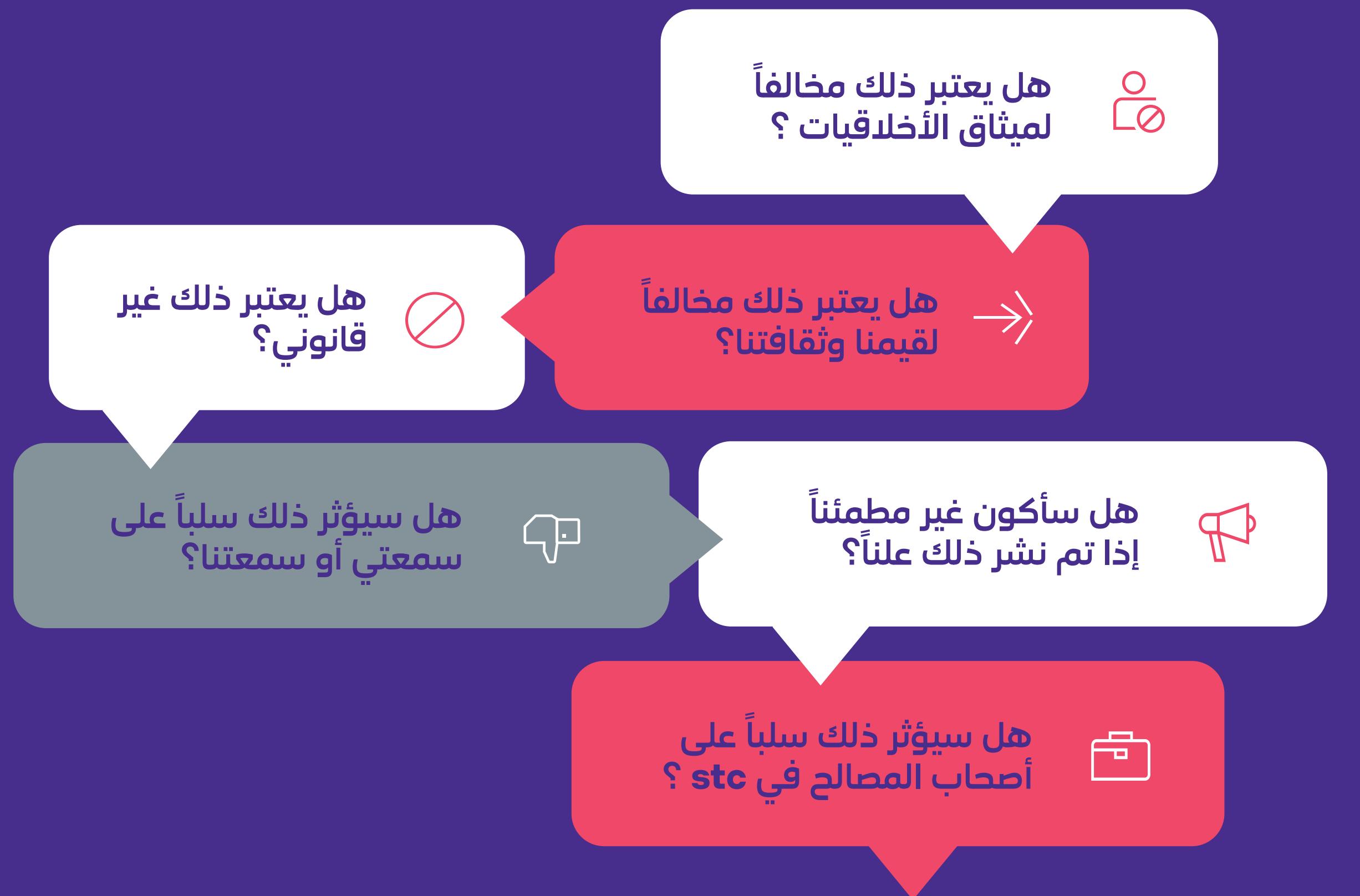
- نبلغ فوراً عن أي شبهة مخالفات لميثاق الأخلاقيات ونتعهد بعدم الانتقام من أي شخص قدم بلاغ بحسن نية.
- نلتزم بجميع الأنظمة والقوانين في مملكة البحرين وجميع الدول الأخرى التي نعمل فيها.



ما هو التصرف الصحيح لتخاذل القرار السليم ؟

في معظم المواقف سيكون التصرف الصحيح واللازم واضحًا بالنسبة لك، ولكن قد تشعر أحياناً بأنك غير متأكد من قراراتك فيما الذي يجب عليك أن تفعله ؟

قبل أن تتخذ أي قرار في مثل هذه المواقف، اسأل نفسك بالأسئلة التالية وأجب بـ **نعم** أم **لا**:



إذا كانت إجابتك بـ **نعم** لأي من الأسئلة أعلاه ..

توقف!

إذا كنت لا تزال غير متأكداً، أطلب الدعم من مدیرك أو فريق الشؤون القانونية أو فريق الموارد البشرية أو قم بإرسال بريد إلكتروني إلى speak-up@stc.com.bh

الالتزام بالنزاهة تجاه عملائنا ومجتمعنا

إن stc ممتنة لدعم عملائها ومجتمعاتها التي تقوم بخدمتهم، وتلتزم بالمقابل باحترام خصوصية بيانات مستخدميها وعملائها، وتحرص على حماية شبكاتها وعملياتها التشغيلية من الهجمات السيبرانية وغيرها من العمليات المشبوهة، كما تصمم نموذج خاص للاستدامة لتعزيز مجتمعنا والحد من الآثار البيئية من عملياتها التشغيلية.



الاستدامة
الخصوصية
الأمن السيبراني

3 مجالات
المخاطر



← اعلم

تللزم stc بمواجهة التحديات البيئية التي تواجه قطاع الاتصالات، وذلك بالعمل على ترشيد استهلاك الطاقة، وتعزيز الطاقة المتجدددة والحد من الانبعاثات الجوية والتقليل من كمية النفايات، والمحافظة على التنوع البيولوجي.

← مسؤoliاتك

- للحد من تلك الآثار، وكيف يمكن تحقيق النزاهة البيئية في مجال عملك.
- الانتباه من وجود موردين أو شركاء لـ stc لا يتبعون ممارسات بيئية آمنة أو مستدامة.
- تخلص دائمًا من النفايات أو المخلفات وفقا للإجراءات الداخلية في stc والأنظمة ذات العلاقة.

- قم بإبلاغ healthandsafety@stc.com.bh عند ملاحظة حالت طارئة أو ظروف بيئية كي يتسمى للجهة المعنية في stc اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ابعد الإجراءات الداخلية والتوجيهات الخاصة بـ stc لحماية البيئة.
- معرفة جوانب طبيعة عملك التي يمكن أن تحدث تأثيرات سلبية على البيئة، ومناقشة أي أفكار مع مديرك

- التأكد من تخصيص وقت كافي ضمن خطة المشروع لتقديم طلبات استخراج التقارير المطلوبة أو للحصول على الموافقات اللازمة، وفي حال عدم التأكد من ضرورة الحصول على الترخيص البيئي، يجب في هذه الحالة استشارة فريق الشؤون القانونية.
- تشجع stc مورديها وشركائها على تعاؤنهم في العمل معها على حماية البيئة وتحقيق أهداف البيئة والاستدامة.
- قد يستلزم حصول stc على تصاريح أو تراخيص بيئية من جهات حكومية قبل بدء العمل في مشاريع معينة أو البناء أو إجراء العمليات التشغيلية.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



نشرط على موردينا وشركاء أعمالنا الذين يستخدمون أو يحتفظون أو يعالجون البيانات الشخصية باليابة عنا بتطبيق ضوابط صارمة لحماية خصوصية هذه البيانات. يعتمد عملاؤنا وموردونا وموظفونا علينا لحماية خصوصية بياناتهم الشخصية واستخدامها بطريقة صحيحة ونظامية.

تحترم stc خصوصية أصحاب المصالح وتطبق سياسات ضوابط وأنظمة لحماية البيانات الشخصية والالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.

← اعلم

← مسؤoliاتك

- أيضاً من إلماهم بسياسات ومعايير وإجراءات stc والتزامهم بها.
- اجمع واستخدم وخزن البيانات الشخصية لأغراض العمل فقط وبما يتواافق مع سياسات stc، ولا تقم بنقل البيانات الشخصية داخل أو خارج المنشأة دون الحصول على تصريح مسبق من الجهة المالكة للبيانات مع الالتزام بالأنظمة والقوانين التي تحكم عملية النقل.
- خزن واحفظ وقم بإتلاف البيانات الشخصية بما يتواافق مع سياسة حوكمة الوثائق والسجلات في stc والسياسات ذات العلاقة.

- حماية البيانات الشخصية من الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام الغير مرصح به، ولا ترك البيانات الشخصية ممكناً الوصول إليها على شاشة الكمبيوتر أو الطابعات أو الأماكن العامة.
- تحديد الوصول إلى البيانات الشخصية للأشخاص المصرح لهم لضمان أداء واجباتهم اللازمة، لا تحتفظ أو تستخدم أو تقوم بمعالجة أي بيانات شخصية إلا لغرض معالجتها ول حاجتك في إتمام عملك.
- تأكد من صلاحية وصول الموردين والمقاولين والمستشارين إلى البيانات الشخصية متواقة مع سياسات stc والقوانين ذات العلاقة، وتأكد

يعتمد المستثمرون والموردون والعاملاء وأصحاب المصالح الآخرون على stc في تصميم وتطبيق أنظمة ضوابط لحماية معلوماتهم وبياناتهم الشخصية.

وفقاً للقوانين ذات العلاقة، البيانات التي تتم معالجتها عبر شبكة stc والبريد الإلكتروني والأجهزة والمنصات تعتبر بيانات أعمال ل stc.

- البيانات الشخصية هي أي بيانات يمكن من خلالها تحديد هوية الفرد، كعنوان السكن أو معلومات الاتصال أو الحالة الاجتماعية، أو رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني أو تاريخ الميلاد. تعتبر بعض البيانات الشخصية حساسة جداً مثل: الموقع أو رقم الجوال التسلسلي أو البيانات الطبية أو البنكية أو المعلومات المتعلقة بالراتب أو بيانات الهوية الوطنية.

- الموردون والمقاولون والمستشارون المتعاقدون مع stc ملزمون بتطبيق سياسة حماية خصوصية البيانات والقوانين ذات العلاقة.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: speak-up@stc.com.bh
مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو قطاع الموارد البشرية أو



تدرك stc بأن أنظمة وبرامج تقنية المعلومات معرضة للهجمات السيبرانية، فلذلك حرصت على تطبيق الضوابط اللازمة لحماية معلومات وبيانات العملاء والموظفين والموردين من الاختراق أو من الوصول الغير مصرح به أو من سوء الاستخدام أو الفقدان أو السرقة.

← اعلم

← مسؤoliاتك

- استخدم كلمات مرور قوية ولد شاركها مع أحد آخر بما في ذلك مشرفي ومديري وزملاء العمل.
- أقفل شاشة جهاز الكمبيوتر الخاص بك عند مغادرتك له وتأكد من عدم ترك أي معلومات سرية يمكن الوصول إليها .**
- بلغ فوراً في حال وجود أي حوادث أو اشتباه أو نقاط ضعف محتملة لأنظمة الأمان السيبراني على البريد الإلكتروني:
stc_information_security@stc.com.bh

- حماية أصول معلومات stc من الإفصاح أو الاستخدام الغير مصرح به
- جمع، واستخدام، وتخزين معلومات الشركة لأغراض العمل فقط ووفقاً لما تنص عليه سياسات الشركة ذات العلاقة .
- استخدم بريدك الإلكتروني الخاص بـ stc لأغراض العمل فقط.
- عدم فتح رسائل البريد الإلكتروني المشبوهة و عدم تحميل المرفقات أو فتح الروابط التي قد تصلك من مرسلي غير موثوقين. وفي حالة الاشتباه بأي رسالة تواصل فوراً مع spam@stc.com.bh

- معلومات العملاء والموظفين والتخطيط الاستراتيجي والميزانية وتخطيط البنية التحتية وما شابهها هي أصول للشركة، فلذلك يجب حمايتها و المحافظة عليها كغيرها من أصول الشركة.
- المعلومات التي تدخلها أو تخزنها على شبكات وأجهزة stc هي أصول للشركة، ولذا قد تقوم stc في أي وقت ودون إشعار مسبق بفحص المعلومات المخزنة أو المرسلة على الأجهزة والشبكات.

- الهجوم السيبراني هو محاولة اختراق الشبكات والأنظمة والمنظمات بهدف تعطيل أو تخريب أو سرقة أو تغيير أو وصول و استخدام غير مصرح بهما للأصول، بما في ذلك سرقة البيانات وسوء استخدامها.
- رسائل التصيد الإلكتروني هي ممارسات احتيال تتم عن طريق إرسال رسائل بريد إلكترونية تبدو من مصادر أو جهات موثوقة بهدف إيهام المستخدمين بفتح المرفقات والتي قد تحتوي على ملفات ضارة للحصول على معلومات حساسة مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو قطاع الموارد البشرية أو

التزامنا بالنزاهة تجاه السوق

تحترم **stc** نزاهة السوق. ونحن نتنافس مع الآخرين بكل عدل دون محاولة التأثير على الآخرين بشكل غير نظامي، كما نلزم موردينا وغيرهم من شركاء الأعمال بالتحلي بأسمى المعايير الأخلاقية.

مكافحة الفساد
المنافسة العادلة
علاقات الموردين
الهدايا والضيافة
التميز التنظيمي

5
مجالات
للمخاطر





سمعة النزاهة والممارسات التجارية الأخلاقية لـ stc تعزز الثقة في أعمالها مما ينعكس إيجاباً على موظفينا ومنتجاتها وخدماتها.

← اعلم

← مسؤولياتك

- لا تسمح بتقديم أي مبالغ لأطراف أخرى أو وكيل أو مستشار تعتقد بأن جزءاً من المبلغ قد يقدم لمسؤول حكومي أو غيره بهدف التأثير على قرار لمصلحة stc.
- الالتزام بسياسات الهدايا والضيافة في stc واستشارة فريق الشؤون القانونية للتأكد من سلامة ما تقوم به.
- احذر من "الشبهات" أو الممارسات الأخرى المحتملة للفساد أو الاختلاسات.
- تنفيذ جميع الأعمال بشفافية وأمانة بما فيها التعاملات مع الوزارات والهيئات الحكومية ومسؤوليتها أو موظفيها.
- لا تعرّض أو تدفع أي رشوة أو عمولة ولا تقبل أي رشوة أو عمولة من أي شخص. لا تقدم هدايا أو ما له قيمة لأي شخص بغضّن تحقيق أغراض غير نظامية أو غير مشروعة تخالف سياسات وإجراءات stc.
- لا تطلب من أطراف أخرى المشاركة في الفساد ولا تسمح لهم بمارسها نيابة عن stc.

- لا تقدم stc "مدفعات التيسير"، وهي عبارة عن دفعات مالية تُعطى بنية تسريع أو تيسير إجراءات أو خدمات حكومية إلا إذا كان يحق لها قانونياً.
- الرشوة بجميع أشكالها تخالف سياسة stc وتشكل انتهاكاً للقانون الجنائي قد تعرّضك وتعرض stc لمخالفة قانونية جسيمة وضرر بسمعتها.
- تلزم stc الأطراف الأخرى التي تتعامل معها كالموردين والمقاولين والوسطاء في قنوات البيع بتطبيق إجراءات وضوابط داخلية تمكّنهم من أداء عملهم بأمانة والتزام.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنّزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



ندعم مبدأ المنافسة العادلة ونؤمن بأنها أساس كل اقتصاد ناجح ومزدهر. نقوم بالمنافسة بشكل عادل ونلتزم بالأنظمة والقوانين ذات الصلة.

تعزز stc أعمالها والولاء لعلامتها التجارية عبر تقديم أفضل الحلول المبتكرة والمنتجات والخدمات والمصداقية والتركيز على العملاء.

← اعلم

← مسؤoliاتك

- لا تتفق مع المنافسين، سواء كتابياً أو شفهياً، للتعامل أو عدم التعامل مع أحد الشركات كمورد أو موزع أو شريك عمل.

- في حال ورتك استفسار من جهة حكومية يتعلق بقوانين الاتصالات أو المنافسة، تواصل مع فريق الشؤون التنظيمية للأخذ برأيهم قبل الرد.

- نافس بعدل وابتعد عن الممارسات المخالفة للمنافسة حتى لا ت تعرض نفسك و stc لمسؤولية قانونية والتأثير على سمعتها.

- لا تناقش أسعار أو شروط أو استراتيجيات التسويق أو أي خطط أخرى خاصة بـ stc مع المنافسين أو أحد أفراد عائلتك أو أصدقائك أو أي موظف غير مصرح له، ولا تسعى للحصول على مثل هذه المعلومات بشكل مباشر أو غير مباشر من الشركات المنافسة.

- لمعايير معينة أو التواطؤ والتنسيق في العطاءات والعروض.

- الالتزام بتطبيق جميع أنظمة وقوانين المنافسة في مملكة البحرين والمنطقة أمر بالغ الأهمية لنجاح أعمالنا.

- المنظمات التجارية التي يشارك فيها المنافسين تشكل خطراً متزايداً في القضايا المتعلقة بالمنافسة. يجب الحصول على الموافقة المسبقة واتباع القواعد والإرشادات الداخلية في stc قبل المشاركة في اجتماعات أو معارض هذه المنظمات.

- الأنظمة والقوانين المتعلقة بقطاع الاتصالات والمنافسة في مملكة البحرين والمنطقة صارمة جداً وتطلب أن يتم تفسيرها وتطبيقها بحذر. يجب عليك استشارة فريق الشؤون التنظيمية للتأكد من أن ما تقوم به من عمل متوافق مع القوانين والأنظمة المعتمدة بها.

- الممارسات المخلة بالمنافسة تتضمن أي اتفاق أو عقد أو تفاهم أو ترتيب أو ما شابهها سواء كانت مكتوبة أو شفهية، صريحة أو ضمنية، بهدف الإخلال بالمنافسة، مثل: تحديد الأسعار أو المنع من دخول السوق أو تقسيم الأسواق وفقاً

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



ولا يجوز للموردين أو المحتملين أو موظفيهم تقديم أي هدايا أو ضيافة لموظفي stc (أو أقاريبهم).

تختر وتعامل stc مع الموردين على أساس جدارتهم وبناء على سياسات وإجراءات المشتريات الخاصة بها، وتلتزم عند تعاملها معهم بالعدل والمسؤولية، وبال مقابل هم يبادلونها بالالتزام بدليل قواعد سلوك الموردين في stc، حيث يوضح الدليل توقعات النزاهة في العمل، بما في ذلك الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح المتعلقة بأعمالهم.

← اعلم

← مسؤلياتك

- من تقديم أي هدايا أو ضيافة أو ما له قيمة لموظفي stc أو لعوائلهم، والإبلاغ عن أي مخالفة أو تجاوز لها.
- الرسوة غير قانونية ومخالفة لسياسات stc، يجب عليك إبلاغ فريق الشؤون القانونية عن أي رسوة أو ما له قيمة تعرض عليك.
- تأكد من اتخاذ الموردين الذين تشرف عليهم أو تعمل معهم جميع الخطط التصحيحية بشأن أي تقصير تم اكتشافه في موقع العمل من خلال إجراءات المراجعة والتدقيق.

- إبلاغ فريق الشؤون القانونية فوراً في حال الإصرار على التعامل مع مورد معين أو طلب عدم التقيد بسياسات المشتريات في stc.
- الإبلاغ في حال وجود أي تعارض في المصالح عند اختيار المورد أو الإشراف عليه، فقد يكون التعارض نتيجة وجود قرابة عائلية أو علاقة تجارية بينك وبين المورد، أو تكون هناك مصلحة مالية أو شخصية أو أي منفعة أخرى.
- الإلمام بسياسات stc المتعلقة بالهدايا والضيافة، والتي تحظر المورد

▪ جميع الموردين يجب عليهم الإقرار بجميع ما ورد في دليل قواعد سلوك الموردين في stc، وتبعة النموذج stc الخاص بتعارض المصالح لـ stc.

▪ في حال وجود أي استفسار بخصوص احتمالية وجود أي تعارض في المصالح أو وجود أي شبكات حول تعين مورد محتمل يجب إجراء تحقيق مبدئي أو الحصول على استشارة من قبل فريق الشؤون القانونية في stc.

▪ اختيار الموردين يجب أن يتم بناء على سياسات المشتريات في stc، ولا يجوز تفضيل أي مورد بناء على اعتبارات غير مصالح stc.

▪ لا تتعامل stc مع موردين يخالفون أو يتجاوزون الأنظمة واللوائح stc، لاعتقادهم أن ذلك يساعد فاحذر من التعامل مع أي مورد يُصرّح بإمكانية تجنب أو تسريع الحصول على اعتمادات أو تصاريح حكومية.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: speak-up@stc.com.bh
مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو قطاع الموارد البشرية أو



وضعت stc قيود وضوابط صارمة للموظفين خاصة بالهدايا والضيافة المسموح تقديمها أو قبولها من العملاء أو الموردين أو المسؤولين الحكوميين أو أي جهة أخرى، ولا يجوز للموردين أو الموردين المحتملين أو موظفيهم تقديم الهدايا أو الضيافة لموظفي stc (أو أقاربهم).

الهدايا أو الضيافة أو الترفية لا يجب أن تستخدمها stc مع الجهات الخارجية بهدف تأسيس علاقات أو المحافظة عليها أو تكون وسيلة في الحصول على الأعمال أو استمراريتها أو أي مزايا أخرى.

← اعلم

← مسؤoliاتك

- لا تقدم أو تقبل هدية نقدية أو ما شابهها. هذه الهدايا ممنوعة بموجب سياسات stc.
- إذا كنت مشاركاً أو لك علاقة في أنشطة المشتريات في stc بشكل مباشر أو غير مباشر لا تقبل الهدايا من الموردين أو الموردين المحتملين.
- لا تقبل الهدايا أو الضيافة من الموردين أو الموردين المحتملين.
- الإلمام والالتزام بسياسة stc الداخلية لتقديم وقبول الهدايا والضيافة.
- معرفة الهدايا المسموح بها وما هي المواقف والإفصاحات اللزمرة بناء على سياسة الهدايا والضيافة في stc قبل تقديم أو قبول أي هدايا أو ضيافة.
- لا تقم باقتراح أو تقديم هدية أو ضيافة أو ترفية في ظروف تثير شكوك أطراف أخرى على أنها محاولة غير نظامية للتأثير على المسؤولين الحكوميين أو العملاء.

- بشكل غير نظامي أو لأغراض غير مشروعة.
- توجد أشكال عديدة لتقديم الهدايا مثل تقديم الضيافة أو الترفية أو ما له قيمة للموردين أو العملاء أو أي جهة أخرى أو أقاربهم .
- برامج الولاء في stc لعملاء قطاعي الأفراد والأعمال تخضع لإجراءات العمل الداخلية المتعلقة بمتعمتهم بمزايا هذه البرامج.

- تحديد سياسة الهدايا والضيافة في نوع وقيمة الهدايا والضيافة المسموح للموظفين قبولها أو تقديمها للموردين والعملاء وأصحاب المصلحة، يوجد إجراء داخلي بهذا الخصوص.
- تقديم الهدايا يفسر غالباً على أنها محاولة للتأثير على العملاء أو المسؤولين الحكوميين، وتفرض قوانين مكافحة الرشوة في مملكة البحرين والدول الأخرى عقوبات stc وغرامات نظامية وقانونية على أو على الموظفين عند تقديم الهدايا



نحن ملتزمون بجميع الأنظمة والقوانين التي تحكم أعمالنا ومتقدون بدقة بسياساتنا الداخلية المتعلقة بالمسائل التنظيمية. سمعة stc في التميز التنظيمي تعزز الثقة في أعمالها وتنعكس إيجاباً على موظفيها وخدماتها ومنتجاتها.

تعمل stc في قطاع عالي التنظيم وتمارس أعمالها في جميع أنحاء مملكة البحرين والمنطقة حيث تطبق تنظيمات وقوانين مختلفة.

← مسؤoliاتك

← اعلم

- تطبيق سياسات وإجراءات stc المتعلقة بالمتطلبات التنظيمية والعمل عن كثب مع فريق الشؤون التنظيمية فيما يخص الأنظمة الحكومية.
- التصرف بمهنية ومسؤولية خلال اجتماعك وتواصلك مع ممثلي ومسؤولي الجهات الحكومية.

- فهم المتطلبات التنظيمية التي تنطبق على المنتجات والخدمات التي تعمل عليها وضمان وجود الضوابط الضرورية في وحدتك التنظيمية للتخفيف من المخاطر واستيفاء المتطلبات التنظيمية.
- إكمال جميع دورات stc والحصول على الشهادات المطلوبة لمهامك الوظيفية. المتابعة بشكل منتظم للأنظمة والقوانين المتعلقة بعملك وفهم التحديات التي تطرأ عليها.

- فريق الشؤون التنظيمية هو مثل stc أمام الجهات الحكومية ومنسوبيها فيما يتعلق بالمسائل التنظيمية المنظمة لأعمالنا. يجب على موظفي stc المشاركون في مسائل تتعلق بالتنظيم الحكومي العمل مع فريق الشؤون التنظيمية كي تتحدث stc بصوت واحد فيما يخص تلك المسائل.
- العديد من الأنظمة والقوانين المتعلقة بقطاع الاتصالات معقدة ومتشعبه وتطلب أن يتم تفسيرها وتطبيقها بحذر. يجب عليك استشارة فريق الشؤون القانونية والشؤون

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh

التزامنا بالنزاهة تجاه مستثمرينا

يعتمد مستثمرونا علينا في حفظ أصولهم ومواردهم ورؤوس أموالهم.

تأخذ stc هذا الأمر على محمل الجد، وعليه، وضعت ضوابط صارمة حول الأصول المالية والملكية الفكرية، كما تحرص على التأكد بأن العمليات التشغيلية تتم وفقاً للأنظمة والقوانين ذات العلاقة.



الملكية الفكرية
التداول بناء على معلومات داخلية
مكافحة غسيل الأموال
مراجعة الحسابات

4 مجالات للمخاطر



مبادرات stc الإبداعية تحول دائماً إلى ملكية فكرية قيمة مما يعطيها ميزة تنافسية في السوق.

تقوم stc بحماية الملكية الفكرية ومعلوماتها السرية من خلال تطبيق إجراءات داخلية متعلقة بتصميم ومعالجة واستخدام وحفظ هذه الملكية ومعلوماتها.

تحترم stc حقوق الملكية الفكرية للأطراف الأخرى وتدرك أهمية اتفاقيات المحافظة على السرية وعدم الإفصاح.

← مسؤoliاتك

- أفصح عن المعلومات السرية في stc للأشخاص المعينين فقط حسب حاجتهم لإنجاز أعمالهم وبعد الحصول على الموافقات اللازمة.
- لا تفصح أو تكشف أبداً عن الملكية الفكرية أو المعلومات السرية الخاصة بـ stc لأى أطراف أخرى دون الحصول أولاً على اتفاقية المحافظة على السرية وعدم الإفصاح.
- إذا كنت غير متأكد من طبيعة الملكية الفكرية أو المعلومات السرية لـ stc أو لطرف آخر، قم باستشارة فريق الشؤون القانونية.

- تأكد من حماية الملكية الفكرية والأسرار التجارية والمعلومات السرية الخاصة بـ stc.
- بلغ فوراً فريق الشؤون القانونية إذا وجدت شبهة سوء استخدام أو حالة إفصاح غير مصرح بها للملكية الفكرية لـ stc أو علامتها التجارية كي يتم إجراء التحقيق و القيام بالإجراء التصحيحي اللازم.
- اطلب المساعدة من فريق الشؤون القانونية عند التفاوض على أي اتفاقيات تتعلق بالملكية الفكرية لـ stc أو لطرف آخر مثل: التراخيص والاتفاقيات المشابهة.

- السجلات أو الوثائق المكتوبة التي تحتوي على معلومات سرية لـ stc يجب أن تصنف أو يكتب عليها "سري" أو "غير قابل للنشر" كما يحظر مناقشتها في الأماكن العامة.
- تحصل stc عادة على ملكية فكرية أو معلومات سرية لطرف آخر من خلال اتفاقيات أو تراخيص. يجب الالتزام ببنود هذه الاتفاقيات. سوء استخدام أي ملكية فكرية لأطراف أخرى قد يعرضك أو يعرض stc لعقوبات نظامية أو قانونية كما قد يضر بسمعتها.
- شارك مع فريق الشؤون القانونية أي اختراعات أو أفكار أو تطورات كي يتسلى لهم تقييمها وتحديد ما إذا كان يلزم إصدار حماية حقوق الملكية الفكرية.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



تمنع stc موظفيها من الإفصاح عن معلومات غير متاحة للعموم أو سوء استخدامها أو استغلالها لشراء أو بيع الأوراق المالية لـ stc أو لشركة أخرى. تُعرف هذه الممارسات الغير قانونية بـ "التداول بناء على معلومات داخلية" وقد يتربّع عليها عقوبات قانونية أو نظامية على stc أو على المتداول مما قد يتسبّب في أضرار مادية على stc والتأثير على سمعتها.

← مسؤولياتك

- لا تتداول الأسماء أو تنصح بـ تداولها بشكل مباشر أو من خلال أفراد عائلتك أو غيرهم بناء على معرفتك أو اطلاعك على معلومات جوهرية غير معلن عنها لأي شركة أخرى.
- إذا كنت غير متأكد من معرفتك أو امتلاكك لمعلومة جوهرية غير معلنة للعموم عن stc أو أي شركة أخرى توافق على الشروط القانونية للحصول على الاستشارة.

تللزم stc بتطبيق معايير عالية من الحوكمة المؤسسية والشفافية والممارسات العادلة في تعاملها مع مستثمريها لضمان التزامها بأنظمة وقوانين السوق المالية.

← اعلم

- المعلومات الجوهرية هي المعلومات التي تساعد المستثمر في بيع أو شراء أو الاحتفاظ بالأوراق المالية للشركة. أي معلومة إيجابية أو سلبية تؤثر على سعر سهم الشركة هي معلومة "جوهرية".
- المعلومات الغير متاحة للعموم هي التي تتعلق بشركة مدرجة في السوق المالية ولم يتم الإعلان عنها. قد تشمل هذه المعلومات على سبيل المثال توقعات أرباح stc وخطط تطوير منتجات جديدة وعمليات الاستحواذ أو التصفية تحت الدراسة .
- المعلومات الغير متاحة للعموم مثل توقعات أرباح stc وخطط تطوير منتجات

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



نتعامل مع موردين وعملاء أصحاب أنشطة تجارية نظامية فقط، كما طبقنا أنظمة وعمليات وضوابط داخلية لمنع وكشف العمليات المشبوهة.

تللزم stc موظفوها بأنظمة مكافحة غسيل الأموال واستخدامها لأغراض غير مشروعة.

← اعلم

← مسؤولياتك

بالعميل، بما في ذلك المدفوعات التي تتم من حساب مصرفي خارجي أو من بلد يسمح بالتهرب الضريبي.

- استلام مبالغ زائدة من العميل مع طلبات استرداد لتلك المبالغ.
- الدفع بعملة أخرى غير العملة المحددة في العقد.

- طلب أحد موردين stc الدفع لشركة أخرى ليس لها علاقة تعاقدية مع stc أو تسديد مبلغ في موقع مختلف عن موقع الخدمة المقدمة.

• اتباع سياسات وإجراءات وإرشادات stc فيما يتعلق بالفحص المبدئي للموردين والعملاء لضمان تعاملنا مع أشخاص وجهات مشروعة فقط.

• إبلاغ الشؤون القانونية عن أي تعاملات يشتبه بأنها عمليات "غسيل أموال، ومنها:

- استلام مدفوعات من حسابات خارجية لا يكون فيها دافع المبلغ مقيماً في نفس البلد، أو التي لا يبدو لداعي المبلغ صلة شرعية بها.

- استلام مدفوعات متعددة من مصادر متعددة لا يبدو أنها مرتبطة

• السياسات والإجراءات والضوابط الداخلية صممت للكشف والحد من غسيل الأموال مما يزيد من ثقة المشرعين والمستثمرين والموردين والعموم وتحمي سمعة stc وعلامتها التجارية.

• غسيل الأموال هي عملية نقل الأموال التي يتم الحصول عليها عن طريق أعمال اجرامية لجعلها تبدو كأموال شرعية. تسعى الشركات أو الأشخاص الذين يغسلون الأموال إلى إخفاء هوية ومصدر هذه الأموال التي تم الحصول عليها من خلال ممارسات إجرامية ضمن تعاملات تجارية مشروعة.

• غسيل الأموال يتعارض مع سياسة stc ويشكل انتهاكاً للقانون الجنائي وقد يؤثر على سمعة stc ويعرضها لمساءلات قانونية.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



كل موظف في stc لديه دور هام في ضمان اكتمال ودقة ومصداقية مستندات وسجلات أعمال الشركة ويحرص على حماية ممتلكات stc وأصولها ومعلوماتها من الاستخدام الغير مصرح به أو من ضياعها أو تلفها.

تللزم stc بجميع الضوابط والإجراءات الداخلية والأنظمة والقوانين التي تنظم عملية الإفصاح المالي للجهات التنظيمية المستثمرين والعموم.

← مسؤoliاتك

- التوقيع على الوثائق أو اعتمادها يستوجب التحقق من دقتها والتأكد من أن جميع المعاملات ذات أغراض تجارية مشروعة فقط.
- استخدام التواصل الرسمي المستند على الحقائق فقط، تجنب المبالغة والمحظى الغير مناسب.
- تسجيل ونشر العمليات والأنشطة التجارية بدقة ومصداقية وفي وقتها المطلوب بما يتوافق مع مبادئ المحاسبة والضوابط والإجراءات الداخلية في stc.
- إعداد وثائق وسجلات مالية دقيقة ومكتملة، والعمل على حفظها أو إتلافها حسب سياسة حوكمة الوثائق والسجلات.
- تطبيق سياسات stc وإجراءاتها الخاصة بالمحاسبة وضمان الإيرادات ومتطلبات التقارير المالية الأخرى.

- دقة تقارير سجلاتنا المالية وصحتها يعزز الثقة في أعمالنا التجارية وتساعد stc على اتخاذ قرارات مناسبة بناء على معلومات مالية وتجارية مكتملة ومعتمدة.
- الإفصاح عن معلومات سرية أو تجارية حساسة أو خاصة دون الحصول على موافقة قد يؤدي إلى مخالفات مالية وقانونية عليك وعلى stc.

- تشمل السجلات المالية دفاتر وحسابات ومستندات لإعداد هذه السجلات، وتحتوي جميع المعلومات التي تم إعدادها أو حفظها في stc.
- يعتمد المستثمرون والمراجعون والموردون وأصحاب المصلحة الآخرين على اكتمال ومصداقية معلومات stc المقدمة. فلابد من التأكد من إعدادها ونشرها في وقتها المطلوب بشكل دقيق ومتكملاً.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh

التزامنا بالنزاهة في بيئة العمل

تُطمح stc بأن تكون الخيار الأفضل للعمل لديها. وفرنا ثقافة بيئة عمل قائمة على الاحترام وحفظ الكرامة بين جميع الموظفين من أجل خدمة مصالح الشركة وتلتزم بعمليات عمل صحيّة وآمنة.



التوظيف العادل
الصحة والسلامة
تعارض المصالح
التواصل

مجالات 4 للمخاطر



كما تمنع stc ممارسة جميع أشكال التمييز ويتم اتخاذ قرارات التوظيف والتعيين والتدريب والتعويضات والترقيات والعقوبات وإنهاء العقد بناء على أساس الجدارة والمؤهلات والخبرات. وأيضاً تلتزم stc عند التوظيف بأنظمة وقوانين العمل سعياً منها لخلق بيئة عمل صحية لمنسوبيها.

تعزز stc مبادئ وقيم وثقافة المساواة والتنوع الثقافي والاحترام المتبادل بين موظفيها.

← مسؤولياتك

أو جنسهم أو عرقهم أو جنسيتهم أو قدرتهم الجسمية أو أي صفات أخرى تثير استيائهم .

▪ تجنب القيام بالتهديد أو الانتقام أو أي عمل سلبي تجاه أي شخص قدم بلاغ أو شارك في أحد التحقيقات المتعلقة بالنزاهة.

- الإلمام بسياسات وإجراءات التوظيف في stc وتطبيقها. كما يمكنك التواصل مع ممثل قطاع الموارد البشرية لتوضيح ضوابط أو قرارات التوظيف.

▪ التعامل مع الآخرين بكل احترام ونزاهة ومهنية.

▪ تجنب القيام بأي إيحاءات أو سلوكيات تشير إلى تمييز أو تسيء إلى الآخرين أو تقلل من شأنهم كقول عبارات أو إرسال صور أو عبارات مسيئة متعلقة بمظهرهم أو دينهم

- في stc عند التعاقد مع أفراد أو مقاولين أو موظفين مؤقتين داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.

▪ مراعاة اختلاف قوانين التوظيف بين بلد وآخر ، بين ما هو مسموح وبين ما هو ممنوع والتأكيد على الدلزام بما تنص عليه السياسات والإجراءات الداخلية في stc المتواقة مع الأنظمة الداخلية.

- أن كل الدول بما فيها مملكة البحرين لديها أنظمة تحكم عملية التوظيف وظروف العمل. وتطبق stc سياسات وإجراءات داخلية لتنظيم الأمور المتعلقة بالتوظيف وفقاً لذلك.

▪ تحترم stc تنوع الثقافات في مكان العمل وتمنع التنمر والتحرش بجميع أشكاله.

▪ توظيف غير السعوديين منظم بالقوانين المحلية. يجب اتباع السياسات والإجراءات الداخلية

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh



تسعى stc إلى تعزيز ممارسة إجراءات وأنشطة العمل بشكل صحي وآمن من خلال التدريب والتعليم بشكل دوري، و وضع الإجراءات الداخلية والتواصل مع موظفيها و تلزم الموردين بوضع برامج فعالة لإدارة الصحة والسلامة.

تللزم stc بتوفير بيئة عمل صحية وآمنة لموظفيها والمقاولين وأصحاب المصلحة الآخرين.

← مسؤoliاتك

- قبل البدء في مشروع أو مهمة عمل ، حدد مخاطر الصحة والسلامة المحتملة وتأكد من مناقشتها مع مديرك لضمان اتخاذ إجراءات الوقاية اللازمة وضمان تنفيذها.
- كن حذراً من أي حالات تهدد الأمان والسلامة في موقع عمل موردي stc أو أي موقع عمل أخرى
- أنت مسؤول عن أداء عملك ومهامك بطريقة صحية وآمنة، وعند ملاحظتك لأي حالة قد تهدد الأمن والسلامة لـ stc، قم بإبلاغ healthandsafety@stc.com.bh لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- تحسين وتعزيز الصحة والسلامة في مكان العمل. ناقش مع مديرك أي أفكار أو اقتراحات حول ثقافة أفضل للصحة والسلامة في stc.
- الإلمام والتقييد باللوائح والإجراءات الداخلية في stc المتعلقة بالصحة والسلامة في مكان العمل ، والحصول على التدريب اللازم قبل بدء أي عمل أو مشروع.

بمراقبة الأنشطة ومتابعتها وتسجيل بيانات الحوادث، والحالات المتعلقة بالصحة والسلامة.

▪ تقوم stc بإجراء مراجعات دورية لنظام إدارة السلامة الخاص بها للتأكد من كفاءتها.

▪ لدى معظم دول العالم أنظمة ولوائح تتعلق بصحة وسلامة بيئة العمل، وقد يؤدي مخالفتها إلى غرامات نظامية أو قانونية وعقوبات أخرى عليك أو على stc.

▪ توفر stc حسب طبيعة عمل كل موظف، معدات و أدوات الحماية الشخصية المناسبة للوقاية من الحوادث، حيث يجب استخدام هذه المعدات والأدوات وفقا لإجراءات الصحة والسلامة في stc.

▪ تتبع stc إرشادات وضوابط إدارة الصحة والسلامة المهنية، وتقوم

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: speak-up@stc.com.bh مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو قطاع الموارد البشرية أو

← اعلم



نتجنب المواقف التي قد تؤدي إلى تعارض بين مصالحنا الشخصية ومصالح stc – كالمواقف التي قد يشك فيها زميلك بقدرتك على اتخاذ قرارك بنزاهة. نقوم بالإفصاح عن أي تعارض في المصالح سواء كان فعلي أو ظاهر حسب الإجراءات الداخلية في stc، ونعمل جميعاً على حل هذا التعارض.

نتجنب جميع المواقف التي قد تتعارض فيها علاقاتنا وأعمالنا وأنشطتنا الشخصية مع مصالح stc.

← مسؤoliاتك

- حافظ على سرية المعلومات والبيانات ل stc، خاصة عندما يعمل أحد أفراد عائلتك في الشركات المنافسة والشركات الأخرى.
- لا تستخدم أصول stc أو ممتلكاتها لمصالحك الشخصية. لا تمارس أي نشاط أو عمل خارجي خلال ساعات عملك في stc كي لا تستخدم أدوات أو مصادر أو ممتلكات stc مما قد يؤثر ذلك على مهامك الوظيفية.
- تجنب دائماً المواقف التي قد يتربّع عليها حدوث تعارض في المصالح، والتزم بسياسة تعارض المصالح في stc.
- أفصح عن أي تعارض في المصالح سواء كان فعلي أو ظاهر أو محتمل من خلال الإجراءات الداخلية ل stc، واعمل مع الأشخاص المعنيين لحل هذا التعارض.
- التزم بتحديث معلوماتك فوراً إذا كنت تزاول، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي أعمال تجارية تمتلكها أو تقوم بإدارتها أنت أو عائلتك.

- يشكل حتماً انتهاكاً للميثاق بحيث يتم حل التعارض بطريقة مناسبة.
- تعارض المصالح أمر معتمد ويحدث بصورة متكررة، مثلًا: قد تعمل زوجتك أو أحد أفراد عائلتك مع مورد ل stc أو شركة منافسة لها، أو قد تشغّل منصباً في مؤسسة خيرية تتبرّع لها stc.
- المصالح الشخصية تشمل مصالح أفراد العائلة كالزوج والزوجة والأب والأم (إإن علوا) والأبناء والأحفاد والأخوة والأخوات الأشقاء وغير الأشقاء.

- يكون تعارض المصالح فعلي أو ظاهر :
- تعارض المصالح الفعلي يحدث عندما تتعارض مصالحك stc الشخصية مع مصالح
- تعارض المصالح الظاهري يحدث عندما يشك زميل لك على علم بمصالحك الشخصية وأن نزاهة قراراتك قد تأثرت بها.
- وجود تعارض في المصالح لا يعد بالضرورة انتهاكاً للميثاق الأخلاقيات، ولكن عدم الإفصاح بالتعارض stc حسب الإجراءات الداخلية ل

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو قطاع الموارد البشرية أو



تلتزم stc بضمان بيئة عمل تتقبل آراء الآخرين لتكون جزءاً من تحسين مهارات التواصل وال الحوار الفعال للموظفين، ولتطوير الأداء التشغيلي لـ stc وتحسين تجربة عملائها وأصحاب المصلحة الآخرين.

تسعي stc على أن تكون أعمال التواصل الداخلي والخارجي بكل مهنية واحترام.

← مسؤoliاتك

من ملء عة الإجراءات والقوالب والتعليمات ، تواصل مع إدارة شركاء أعمال التواصل المؤسسي.

▪ عند التواصل الخارجي مع الآخرين، يجب انتقاء كلماتك، حيث يمكن أن تفسر بطريقة خاطئة، مما قد يؤثر ذلك سلباً على علامة stc التجارية وعملائها وشركائها وموظفيها.

▪ يجب الإبلاغ عن وجود عبارات تسيئ لـ stc، سواء بموقع التواصل الاجتماعي أو الوسائل الأخرى إلى إدارة شركاء أعمال التواصل المؤسسي.

- لا تفصح عن أي معلومات سرية خاصة بـ stc أو أحد موظفيها كالصور أو المعلومات الشخصية أو الصفقات التجارية، أو الاستراتيجيات وخطط الأعمال، أو البيانات المالية، أو أي بيانات أخرى.

- في حال تواصل معك أحد من وسائل الإعلام، قم بتوجيهه إلى إدارة العلاقات العامة والإعلامية قبل إعطائه أي آراء أو تعليقات.

- اتبع إجراءات وإرشادات السمة التجارية لـ stc، واستخدم النماذج الخاصة بها، وفي حال عدم تيقنك

- استخدام لغة بسيطة وواضحة وغير معقدة، وتجنب الإشارة إلى التمييز أو التنمر أو التحرش أو التهديد أو التخويف خلال تواصلك مع الآخرين سواء داخل أو خارج stc.

- بيئه عمل stc تتميز بالتنوع الثقافي، فيجب مراعاة العملاء والموردين وأصحاب المصلحة الآخرين عند عدم فهمهم لك أثناء تواصلك معهم .

- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي يجب أن يكون احترافياً ومسؤولاً وبما يتوافق مع الإجراءات الداخلية في stc، وقد يشمل ذلك التحرش وغيرها.

- التأكد من حسن تواصلك مع الآخرين عند العمل معهم، stc بحيث ترك صورة إيجابية لـ stc وموظفيها وأعمالها.

- لا يجوز الإفصاح عن أي معلومات سرية دون تصريح، فقد يؤدي ذلك إلى مخالفات قانونية أو نظامية عليك أو على stc.

قدم بلاغ! - هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:
speak-up@stc.com.bh

بنزاهتنا نروح أبعد

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة



- .1 ماذا يعني "قدم بلاغ"؟
 - .2 لماذا stc تشجعكم على تقديم البلاغات من خلال "قدم بلاغ"؟
 - .3 كيف تر "قدم بلاغ"؟
 - .4 ما هي مسؤوليتك كمدير في حال تلقيت بلاغ بشكل مباشر من الموظف؟
 - .5 التزام stc ضد مبدأ الانتقام
 - .6 ماذا يحدث عندما يقدم الموظف بلاغ عن مخاوف النزاهة؟
 - .7 كيف يتم تحديد الإجراء التأديبي والخطوة التصحيحية المناسبة؟

قم بالصرف الصحيح و قدم بلاغ!

١. ماذا يعني "قدم بلاغ"؟

”قدِم بلاغ“ هو:

- أن تقدم بلاغاً عن أي تصرفات أو سلوكيات لحالات القصور في الالتزام بمعايير أخلاقيات السلوك المهني الواردة في ميثاق الأخلاقيات.
 - أن تسأل عن أي أمور تتعلق بالأنظمة القانونية أو الالتزام أو السياسات أو أخلاقيات العمل.
 - أن تقدم بلاغاً عن أي مخاوف النزاهة قد تشكل انتهاكاً لسياسات stc أو ميثاق الأخلاقيات أو القوانين ذات العلاقة.

٢. لماذا stc تشجعكم على تقديم البلاغات من خلال "قدم بلاغ"؟

- الإبلاغ فوراً عن مخاوف النزاهة يقلل من حدوث المخاطر ويخفف من حدتها مما يعزز من جودة العمل والأداء لـ stc بشكل عام.
 - إذا قمت بالإبلاغ سيسمح ذلك في تعزيز ثقافة النزاهة داخل stc.
 - من واجبنا تجاه stc وتجاه بعضاً من البعض أن نقوم بالإبلاغ عن أي سلوكيات مخالفة محتملة لها علاقة بالنزاهة ، كي تستطيع stc إجراء التحقيقات اللازمة ومعالجتها مبكراً قبل تفاقمها.
 - عدم الإبلاغ عن سلوكيات مخالفة محتملة يؤدي إلى تفاقم المشكلة مما يؤثر سلباً على stc. والإبلاغ عن مخاوف النزاهة من مصلحة stc وعملائها ومورديها وأصحاب المصالح الآخرين.

3. كيف تر “قدم بلاغ”؟

← بإمكانك تقديم البلاغ من خلال
القنوات التالية:

- ## ▪ مدیرک ▪ فريق الشؤون القانونية



- فريق قطاع الموارد البشرية
 - البريد الإلكتروني للبلاغات : **stc النزاهة**



speak-up@stc.com.bh

بإمكانك أيضا تقديم بلاغات مخاوف النزاهة دون الكشف عن هويتك من خلال إرسالك من إيميل لا يظهر معلوماتك الشخصية أو هويتك.

وفي حال قدمت بلاغ دون الكشف عن هويتك، يرجى منك كتابة جميع المعلومات والتفاصيل ذات الصلة بقدر الإمكان، كي يستطيع فريق الشؤون القانونية إجراء التحقيق بشكل دقيق.

قم بالتصريف الصحيح و قدم بلاغ!

4. ما هي مسؤوليتك في حال تلقيت بلاغ بشكل مباشر من الموظف ؟

تلزم stc بخلق ثقافة إيجابية تعزز تقديم بلاغات مخاوف النزاهة وتكسب ثقة الموظف بأنه يتم متابعتها والتعامل معها بكل جدية.

لن تتهاون stc مع أي شخص يمارس الانتقام أو يتخذ إجراء إداري ضد شخص قدم بلاغ بحسن نية أو كان طرفا في إجراء تحقيقات الالتزام بصدق وأمانة.

يقدم الموظف البلاغ بحسن نية عندما يكون هناك سبب أو مبرر معقول بوجود مخالفة لميثاق الأخلاقيات وليس لتحقيق أهداف شخصية أو تصفية حسابات خاصة أو إلحاق الضرر أو إهراجهم أمام الآخرين.

ستطبق بحق أي موظف ينتقم أو يتخذ أي إجراء إداري يؤثر على الموظف الذي قام بالبلاغ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء خدماته.

← إذا اختار الموظف أنه يبلغك عن مخاوفه المتعلقة بالنزاهة:

- ashkar الموظف وأخبره بأن تقديمك للبلاغ يعتبر شجاعة منه وتصريف مهم وصحيح.
- اصغ جيداً لمخاوف الموظف، واسأله أسئلة واضحة ومحددة وأعطيه الفرصة الكافية للإجابة عليها، دون جمیع الملاحظات وبلغ فوراً فريق الشؤون القانونية عنها.
- استبعد كل ما يشغلكم وركز وراع حساسية مخاوف الموظف.
- عندما ينتهي الموظف من تقديم البلاغ ، اشكره وأخبره بأنك فهمت كل ما قاله وأنك ستقوم بإبلاغ فريق الشؤون القانونية لمتابعة الأمر.
- يجب التعامل مع البلاغ بشكل سري، ولا يسمح لك بترك أي تعليق أو رأي حول شخصية أو قدرة الموظف الذي قام بالبلاغ أو موضوع البلاغ أو أي شخص آخر له علاقة.
- مهنيتك وتقتلك للتعامل ومراعاتك لحساسية البلاغات تساعده على كسب ثقة الموظفين وخلق ثقافة إيجابية تعزز تقديم البلاغات.

قم بالتصريف الصحيح وقدم بلاغ!

7. كيف يتم تحديد الإجراء التأديبي والخطة التصحيحية المناسبة؟

عند الانتهاء من إجراء التحقيق، سيقرر فريق الشؤون القانونية الحاجة إلى خطة تصحيحية لمنع تكرار حدوث المخالفة، وسيتم التنسيق مع الإدارات المعنية من أجل تطبيق الخطط التصحيحية المقترنة.

كما سيحدد فريق الشؤون القانونية الحاجة لتطبيق إجراءات تأديبية مناسبة، وسيعمل مع قطاع الموارد البشرية وغيره من أصحاب المصالح المعنيين لتطبيق الإجراء التأديبي بما يتواافق مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة والإجراءات الداخلية في stc.

ومن العوامل التي يتم النظر فيها أثناء تحديد الإجراء التأديبي مثلاً: تعمد ارتكاب السلوك المخالف، أو حصول الموظف المخالف على منفعة شخصية، أو منصب الموظف الوظيفي، وخيانة الأمانة أو الاحتياط، أو تكرار ارتكاب ذات المخالفة، أو محاولة الموظف إخفاء المخالف، أو عدم صدق الموظف، أو عدم تعاونه أثناء التحقيق معه.

6. ماذا يحدث عندما يقدم الموظف بلاغ عن مخاوف النزاهة؟

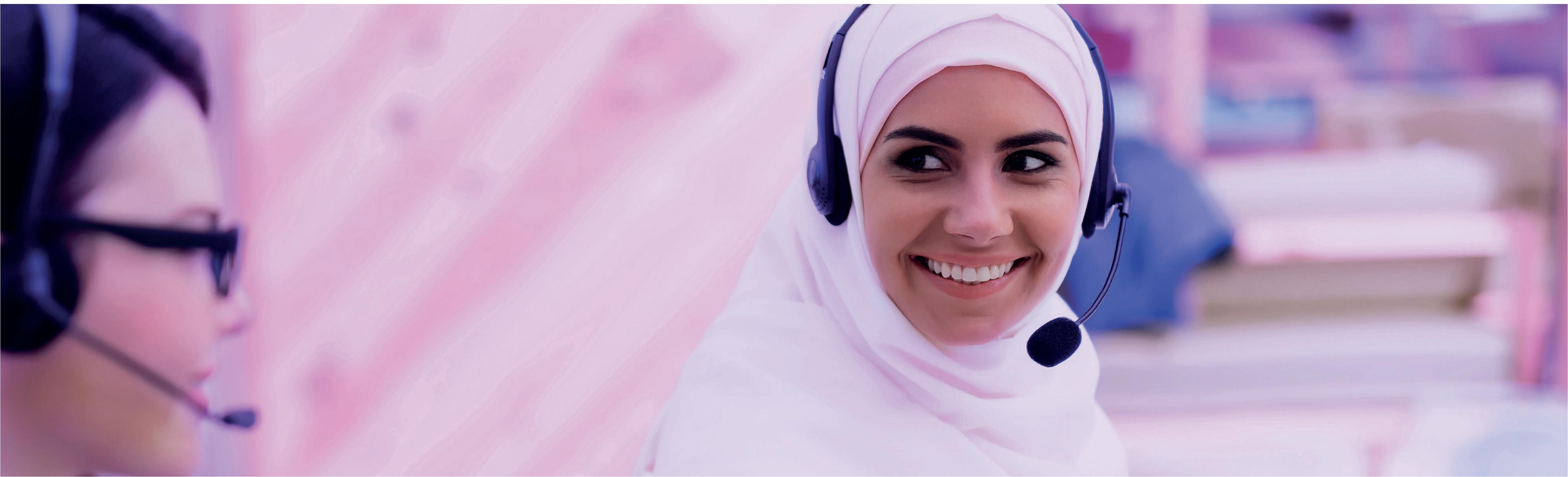
← تأخذ stc جميع البلاغات عن مخاوف النزاهة على محمل الجد.

عندما تقدم بلاغ عن مخاوف النزاهة، يتم إحالة هذا البلاغ إلى فريق الشؤون القانونية من أجل التحقق منه ومتابعة الأمر، كما ستتكلف الشؤون القانونية محقّ لرئيسة التحقيق، وسيتم في معظم الحالات مقابلة موظفين أو أشخاص آخرين لديهم معلومات عن موضوع البلاغ ومراجعة المستندات ذات العلاقة والأدلة الأخرى.

تأكد من تعامل فريق الشؤون القانونية بسرية مع كافة البلاغات.

بنزاهتنا نروح أبعد

الأسئلة الأكثر شيوعاً



#1 هل يجب أن يلتزم الجميع ، بما فيهم مدراء وموردي stc بميثاق الأخلاقيات؟

نعم، منسوبي stc بجميع مستوياتهم الإدارية ملزمون بتطبيق ميثاق الأخلاقيات. أيضاً كل قائد في stc عليه مسؤوليات خاصة لخلق ثقافة تتسم بالنزاهة وتعزيزها داخل وحداتهم التنظيمية، تتمثل هذه المسؤوليات في:

- خلق ثقافة إيجابية للالتزام.
- التأكيد من أن الموظفين لديهم الثقة لتقديم أي بلاغ عن مخاوف النزاهة دون الخوف من الانتقام ضده.
- التأكيد من الاطلاع على سجلات أخلاقيات وسلوكيات المرشحين ومدى كونهم قدوة حسنة في التمسك بالالتزام والقيم الأخلاقية أثناء اعتماد قرارات التعيين أو الترقیات.
- معرفة طبيعة مخاطر عدم الالتزام التي تواجه الإدارة والعمل على التخفيف منها.

#2 مع من أتوacial اذا كان لدى سؤال يتعلق بميثاق الأخلاقيات أو أي مسألة أخلاقية أخرى؟

في حال كان لديك سؤال أو كنت غير متأكد من أن تصرفاتك أو قراراتك متوافقة مع ميثاق الأخلاقيات أم لا، اطلب المساعدة من مديرك وقم باستشارته فوراً ويمكنك أيضاً التواصل مع فريق الشؤون القانونية.

كما وضعت المبادئ الأخلاقية الثلاث لـ stc لتطبق في جميع الظروف ، فاسترشد بها في حال كنت غير متأكد من قرارك.

#3 كيف أقدم بلاغ؟

إذا كان لديك مخاوف متعلقة بالنزاهة وتريد الإبلاغ عنها، يرجى استخدام القنوات المخصصة، مثل speak-up@stc.com.bh كما ذكر في ميثاق الأخلاقيات "الإبلاغ عن مخاوف النزاهة: كيف تقدم بلاغ عن مخاوف النزاهة؟"

كما أصدرت stc دليل القواعد السلوكية للموردين بناء على ميثاق الأخلاقيات في stc. ويمكن الاطلاع على دليل القواعد السلوكية للموردين في الموقع الإلكتروني لـ stc. بناء على سياسات الشراء في stc، يجب على كل مورد الإقرار بالالتزام بدليل القواعد السلوكية للمورد وغيرها من السياسات ذات العلاقة قبل العمل مع stc.

لا يمكن التنازل عن المعايير الأخلاقية في ميثاق الأخلاقيات.

#5 ماذا سيحصل إذا انتهك أحد ما في ميثاق الأخلاقيات؟

ستطبق بحق الموظف إجراءات تأديبية في حال تبيّنت مخالفته لميثاق الأخلاقيات وذلك بعد إجراء التحقيقات والمرجعات الازمة.

وسيتم تحديد الإجراء التأديبي المناسب بناء على مدى مشاركة الموظف في المخالفة، وقد يصل الإجراء التأديبي في بعض الحالات إلى إنهاء الخدمات.

تتم مراقبة الموردين أيضاً من قبل فريق المشتريات في stc للتأكد من التزامهم بدليل القواعد السلوكية للمورد.

يجب على الموردين عدم القيام بما يخالف ما ورد في ميثاق الأخلاقيات تجاه موظفي stc.

ستتم محاسبة المورد المخالف لدليل القواعد السلوكية للمورد في stc، كما قد يتم استبعاد المورد أو إنهاء التعامل معه بموجب سياسات المشتريات في stc، وسيتم الأخذ بعين الاعتبار أداء المورد فيما يخص الالتزام قبل التعامل معه.

#4 هل ستقدم لي الشركة الحماية الازمة من الانتقام إذا قدمت بلاغ واتضح بعد ذلك بأن الحالة غير مخالفة؟

تشجع stc موظفيها على تقديم البلاغات في حال وجود شبهة مخالفة الميثاق، ليتم معالجة المشاكل المتعلقة وحلها بأقرب وقت ممكن قبل أن تتفاقم ويصعب معالجتها.

تلزم stc بخلق ثقافة تشجع الموظفين على تقديم البلاغات عن مخاوف النزاهة.

لن تتهاون stc مع أي شخص يمارس الانتقام أو يتخذ إجراء إداري ضد شخص قدم بلاغ بحسن نية أو كان طرفاً في إجراء تحقيقات الالتزام بصدق وأمانة.

يقدم الموظف البلاغ بحسن نية عندما يكون هناك سبب أو مبرر معقول بوجود مخالفة لميثاق الأخلاقيات وليس لتحقيق أهداف شخصية أو تصفية حسابات خاصة أو إلحاق الضرر أو إحراجهم أمام الآخرين.

ستطبق بحق أي موظف ينتقم أو يتخذ أي إجراء إداري يؤثر على الموظف الذي قام بالبلاغ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء خدماته.

#6 ما هو السبب وراء جعل ميثاق الأخلاقيات متاح للعموم؟

تفخر stc بتضمينها المعايير الأخلاقية والمهنية في ميثاق الأخلاقيات، وتسعى كرائد رقمي في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على إيصال أسمى المعايير الأخلاقية والمهنية التي تعطي موظفيها ومستثمريها وعملائها ومورديها والجهات التنظيمية وأصحاب المصالح جميعاً ومدى التزامها بها. وبنفسكنا بمبادئ ميثاق الأخلاقيات، سنساهم في تعزيز سمعة شركتنا ونكسب ثقة وتقدير أصحاب المصالح.

